

Manual de Uso del Sistema

SID

Sistema Integral de Denuncias

Ministerio de Secretaria General de la Gobernación
Subsecretaría de Informática

Ministerio de Seguridad
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana

Última actualización: 04/11/2024



GOBIERNO DE
SANTA CRUZ

CONTENIDO

MANUAL DE USO

Sobre SID	3
Ingresar al sistema.....	4
Cambiar correo	5
Cambiar contraseña	6
Recuperar contraseña	7
Gestion de usuario	8
Perfiles de usuarios	9

DENUNCIAS

Alta de denuncias	10
Denuncias de familia y genero	12
Consulta de denuncias	13

ANEXOS

Formularios.....	17
------------------	----

Sobre SID

El Sistema Integral de Denuncias (SID) es una plataforma que permite gestionar las denuncias policiales. Enfocado, en principio, en casos de violencia de género. El sistema proporciona acceso controlado para agentes de comisarías, funcionarios del Ministerio de Seguridad y del Poder Judicial, permitiendo la visualización de denuncias, impresión de documentos y generación de estadísticas relevantes.

Puedes acceder al sistema SID desde el navegador web de cualquier dispositivo móvil o computadora con acceso a Internet. Se recomienda Google Chrome o Mozilla Firefox, pero puedes utilizar el de tu preferencia.


Ingresar al Sistema

Una vez ingreses a la página, esta será la pantalla de inicio, puedes ingresar haciendo click en "Ingresar al sistema".

The screenshot shows the login page for the 'Sistema Integral de Denuncias' of the 'GOBIERNO DE SANTA CRUZ'. The page features a header with the government logo and the system name. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Ayuda', and 'Iniciar sesión' links. The main content area displays a welcome message: '¡Te damos la bienvenida al Sistema Integral de Denuncias!' and a prompt 'Elegí una opción para comenzar'. A prominent button labeled 'Ingresar al sistema' is centered on the page. The footer contains three columns: 'CONTACTO' with the email 'soporte@ santacruz.gov.ar', 'RECURSOS' with links for 'Términos legales', 'Privacidad', and 'información general', and 'SITIOS OFICIALES' with links for 'Portal Oficial de Santa Cruz', 'Portal de Noticias de Santa Cruz', and 'Portal de Informática'. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2024 - Gobierno de la provincia de Santa Cruz. Sistema desarrollado por la Subsecretaría de Informática - MSGC.'

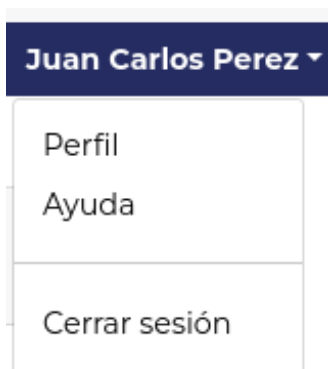
Para acceder al sistema debes ingresar tu usuario y contraseña.

The screenshot shows a login form titled 'ACCESO'. It contains two input fields: 'Usuario' with the placeholder text 'Nombre de usuario' and 'Contraseña' with the placeholder text 'Contraseña'. A blue button labeled 'Ingresar' is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a blue link that reads '¿Olvidaste tu contraseña?'.

 Para maximizar la seguridad, se recomienda cambiar la contraseña al ingresar por primera vez al sistema.

Cambiar Correo

Ingresa a tu perfil de usuario haciendo clic sobre tu nombre en el menú superior, luego selecciona la opción **Perfil**.



A continuación de los datos del perfil, se encuentra el botón

Cambiar correo



En el formulario para cambiar el correo, se te solicitará:

1. **CORREO ELECTRÓNICO ACTUAL:** Debes completar con el correo actual.
2. **NUEVO CORREO ELECTRÓNICO:** Debes ingresar el nuevo correo.
3. **NUEVO CORREO ELECTRÓNICO (CONFIRMACION):** Debes volver a ingresar el nuevo correo.

Finalmente, recibirás un mensaje en la pantalla que confirme si tu correo ha sido actualizado con éxito.

Cambiar Contraseña



Ingresa a tu perfil de usuario haciendo clic sobre tu nombre en el menú superior, luego selecciona la opción **Perfil**.

A continuación de los datos del perfil, se encuentra el botón

 Cambiar contraseña



En el formulario para modificar la contraseña, se te solicitará:

- **CONTRASEÑA ACTUAL:** Debes completar con la contraseña que utilizaste para ingresar en el sistema.
- **NUEVA CONTRASEÑA:** Debes elegir una nueva contraseña, de al menos 8 dígitos alfanuméricos no consecutivos.
- **NUEVA CONTRASEÑA (CONFIRMAR):** Debes volver a ingresar la nueva contraseña para confirmar tu elección.

Tener en cuenta para nueva contraseña segura:

- ❗ Debe tener más de 8 caracteres.
- ❗ Debe combinar números y letras.
- ❗ No debe contener secuencias consecutivas de números o letras (por ejemplo 1234, o abcd).
- ❗ No elegir como contraseña tu nombre.

Finalmente, recibirás un mensaje en la pantalla que confirme si tu contraseña ha sido actualizada con éxito. En ese caso, deberás usar tu nueva contraseña la próxima vez que inicies sesión.

Recuperar Contraseña

En caso de no recordar la contraseña para acceder, debes restablecer tu contraseña. Para ello, en el inicio, haga clic en la opción **¿Olvidaste tu contraseña?**



ACCESO


Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

A continuación, deberá ingresar su nombre de usuario y hacer clic en el botón 

Se enviará, al correo electrónico, un enlace para iniciar sesión y poder definir una nueva contraseña.

! Si no recibes el email, asegúrate de haber indicado bien tu nombre de usuario, y de haber revisado la bandeja de Correo no deseado o Spam en tu correo electrónico.

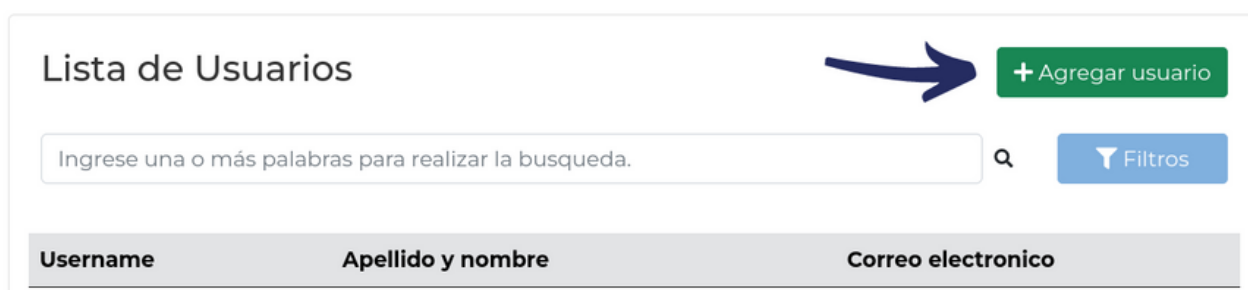
Gestión de Usuario

Con el botón **Gestión de Usuario** que se encuentra en el inicio.

Accederá a un listado de los usuarios registrados en el sistema.



Agregue un usuario con el botón **Agregar Usuario**.



Para registrar en el sistema a un agente, es necesario seguir algunos pasos sencillos.

- **DATOS DE LA PERSONA**

- **APELLIDO/S:** Ingresa el/los apellidos.
- **NOMBRES/S:** Ingresa el/los nombres.
- **CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:** Debes indicar una dirección de correo electrónico.
- **CONTRASEÑA:** Debes elegir una contraseña para el usuario.
- **NOMBRE DE USUARIO:** Un identificador que le permita acceder al sistema, para esto tener en cuenta lo siguiente:
 - Debe ser sencilla de recordar.
 - No debe contener espacios ni caracteres especiales.
 - Le recomendamos usar la primera letra de su nombre y su apellido completo. *Por ejemplo, Juan Pérez, el usuario podría ser jperez.*

Luego de completar el registro, es necesario verificar tu correo electrónico haciendo clic en el enlace que hemos enviado.

Perfiles de Usuarios

Referente de comisaría: Puede crear usuarios de tipo *operador* de comisaría para su propia comisaría. Estos usuarios solo pueden registrar y consultar denuncias de su comisaría. Para más información sobre la creación de usuarios, consulte la sección "Gestión de usuario".

Operador de comisaría: Tiene acceso para registrar y consultar denuncias únicamente de su comisaría.

Referente de seguridad: Tiene acceso completo al sistema para consultar denuncias, usuarios y estadísticas, además de poder crear nuevos usuarios y analizar datos generales.

Referente de juzgado: Pueden ver y consultar todas las denuncias creadas.

Alta de Denuncias

En el inicio se encuentra el botón **Alta de Denuncia**.



Haciendo clic en el botón, se le mostrará una ventana que solicita datos básicos de la denuncia antes de ser dirigido al formulario.

A screenshot of a modal window titled "Nueva Denuncia" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: a text field for "Número" with the value "DCR-001/2024"; a "Clase" dropdown menu with "Denuncia Penal" selected; a "Tipo denunciante" dropdown menu with "Tercero" selected; and a "Tipo de formulario" dropdown menu with "Denuncia de Violencia de Género y Familia" selected. At the bottom of the form, there are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Iniciar" (blue).

Número:

Identificador de la denuncia. El sistema no permitirá crear dos denuncias con el mismo número.

Tipo de denunciante:

- **VÍCTIMA:** Esta opción se elige cuando la persona que denuncia es la misma que ha sufrido directamente el daño o delito. Al seleccionar "Víctima", el sistema automáticamente entiende que la víctima es el denunciante, por lo que no se solicitarán datos adicionales del denunciante, el formulario se completará solo con la información ingresada de la víctima.
- **TERCERO:** Esta opción se utiliza cuando alguien que no es la víctima directa tiene conocimiento del delito y decide reportarlo. Al seleccionar "Tercero", el sistema solicitará tanto los datos de la víctima como los del denunciante, permitiendo un registro completo de ambas partes.

- **OFICIO:** Se selecciona cuando la denuncia es iniciada por una autoridad competente, sin la intervención directa de la víctima o de un tercero. En este caso, solo es necesario ingresar los datos de la víctima, ya que el sistema reconoce que la denuncia es por oficio y no requiere información adicional del denunciante.

Clase:

Se refiere al tipo de procedimiento legal o administrativo que se va a registrar. Este campo permite clasificar la denuncia según su naturaleza, facilitando la correcta gestión del caso en el sistema, con opciones como denuncia penal, ampliación, exposición, entre otras.

Tipo de formulario:

Este campo determina el formato del formulario que se mostrará. Dependiendo de la opción, como "Violencia de Género y Familia", "Extravío de Personas" o "Robos", el formulario incluirá preguntas específicas relacionadas con el tipo de denuncia para captar toda la información necesaria.

Una vez ingresado los datos necesarios para la denuncia, debe pulsar el botón "Inicializar". Se te mostrará un formulario en el formato seleccionado y la denuncia pasará a estado *Borrador*. Mientras que la denuncia permanezca en estado *Borrador* y no se haya completado, solo el usuario que ha inicializado la denuncia podrá visualizarla.

El sistema permite a los usuarios avanzar y retroceder entre pasos, con la flexibilidad de saltar secciones si es necesario. Cada paso completado se guarda automáticamente, esto permite que la información ingresada hasta ese momento no se pierda.

Denuncias de Familia y Género

El sistema SID está diseñado para gestionar denuncias de familia y género, asegurando un enfoque integral y sensible. El sistema permite registrar y procesar denuncias de manera eficiente, asegurando que cada caso reciba la atención adecuada.

En las denuncias se recopila información detallada sobre las personas involucradas y también se abordan aspectos específicos de violencia basada en el género, incluyendo tanto daños físicos como psicológicos. El sistema SID facilita el seguimiento y la documentación de cada caso, permitiendo realizar un seguimiento continuo del proceso.

Este enfoque busca no solo registrar los hechos de manera precisa, sino también brindar un entorno de apoyo y comprensión para las víctimas, respetando su privacidad y dignidad en todo momento.

Este formulario consta de 10 pasos:

1. **DENUNCIANTE:** Recopila información sobre la persona que realiza la denuncia.
2. **VÍCTIMA:** Registra los datos de la persona afectada por el incidente.
3. **DATOS COMPLEMENTARIOS:** Incluye detalles sobre el nivel educativo, su situación laboral e ingresos de la víctima.
4. **FAMILIARES/TERCEROS:** Documenta la información de familiares o personas relacionadas con víctima y/o la denuncia.
5. **DENUNCIADO/IMPUTADO:** Datos de la persona agresora a la cual se esta denunciando.
6. **HECHO:** Sección para detallar el incidente, como cuándo y dónde ocurrió, y una descripción de lo sucedido.
7. **INDICADORES DE RIESGO:** Identifica factores que pueden aumentar el riesgo para la víctima, como antecedentes de violencia.
8. **INTERSECCIONALIDADES:** Identifica condiciones de vulnerabilidad que aumentan la exposición a la violencia de género.
9. **MEDIDAS:** Registra las medidas preventivas o de protección que se han tomado o se necesitan.
10. **FINALIZAR:** Revisión final de los datos ingresados y selección de la categoría de denuncia.

Consulta de Denuncias

En el inicio se encuentra el botón **Consulta de Denuncias**



Pulsando el botón, será redirigido al listado de todas las denuncias. Verá una lista completa de todas las denuncias registradas en el sistema.

Lista de Denuncias

Ingrese una o más palabras para realizar la búsqueda.

Nro	Victima	Denunciado	Fecha Emisión	Estado
DCR-0008/24	--	--	27 Ago. 2024 14:38	Borrador
DCR-0008/24	--	--	27 Ago. 2024 13:58	Borrador
DV-27/08	Sofia Castro	Ruben Martinez	27 Ago. 2024 13:20	Creada
DT-27/08	Lucia Ramirez	Carlos Perez	27 Ago. 2024 12:16	Creada
DV-27-8	María Rodriguez	Luis Sanchez	27 Ago. 2024 12:10	Creada
DAD-FyG-26/8	María Lopez	Mario Martinez	26 Ago. 2024 15:24	Creada
DPO-FyG-26/8	María Lopez	Pedro Silva	26 Ago. 2024 14:20	Creada
DPT-FyG-26/8	Marta Gomez	Juan Cruz	26 Ago. 2024 14:12	Creada
DPV-FyG-26/08	Ana Garcia	Perez Luis	26 Ago. 2024 14:00	Creada
DCR-2608/24	Sofia Garcia Díaz	--	26 Ago. 2024 11:40	Creada

Se han encontrado 67 resultados.

< 1 2 3 >

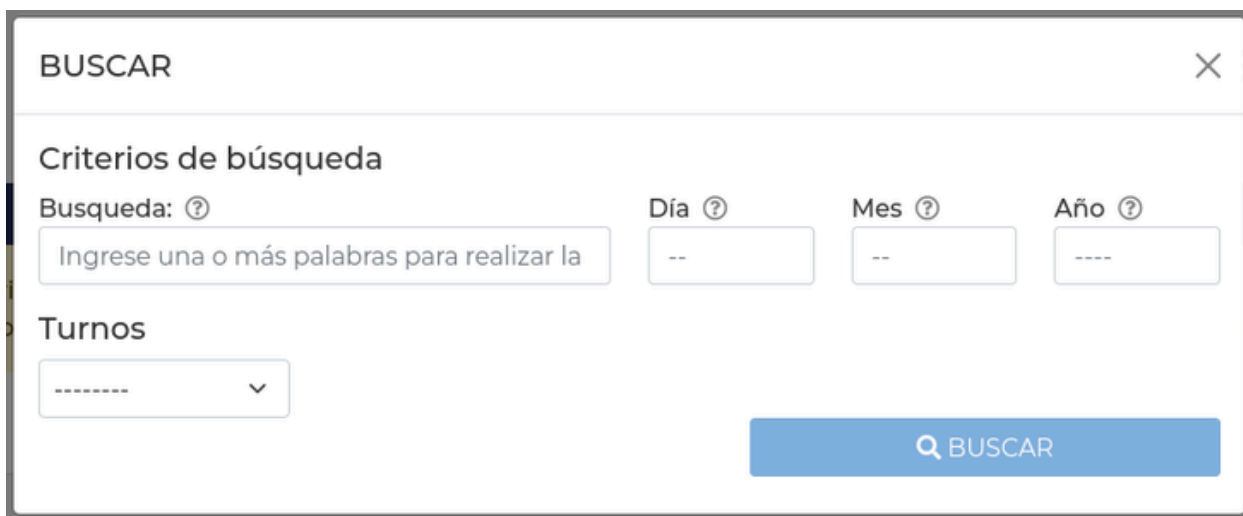
- **NÚMERO DE DENUNCIA:** Identificador único para cada denuncia, facilitando la búsqueda y referencia.
- **VÍCTIMA:** El nombre de la persona afectada por la violencia, lo que permite una identificación rápida.
- **DENUNCIADO:** El nombre del individuo que se denuncia.
- **FECHA EMISIÓN:** Fecha y hora en la cual se emitió la denuncia.
- **ESTADO:** Indica el estado de cada denuncia. Los cuales pueden ser:
 - **INICIALIZADA:** La denuncia ha sido creada, pero aún no se completa.
 - **BORRADOR:** La denuncia ha sido guardada en proceso y puede ser completada.
 - **CREADA:** La denuncia ha sido completada.

Filtros de búsqueda

Seleccionando el botón de Filtros en la parte superior derecha de la lista, puede acceder a la ventana de filtrado.

Puede buscar denuncias según:

- Número de denuncia.
- Nombre, apellido, número de documento de denunciante.
- Nombre, apellido, número de documento de víctima.
- Nombre, apellido, número de documento de denunciado.
- Fecha de emisión de la denuncia.
- Turno (mañana, tarde, noche) en el cual se emitió la denuncia.



The image shows a search filter window titled "BUSCAR" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the section "Criterios de búsqueda". It contains four input fields: "Busqueda: ?" with a placeholder "Ingrese una o más palabras para realizar la", "Día ?" with "--", "Mes ?" with "--", and "Año ?" with "----". Below these is a "Turnos" section with a dropdown menu showing "-----" and a downward arrow. At the bottom right is a blue button with a magnifying glass icon and the text "BUSCAR".

Detalles de la Denuncia

Al seleccionar una denuncia en el listado, el sistema te redirigirá según el estado en que se encuentre la denuncia:

- **Borrador o inicializada:** Serás llevado al formulario correspondiente para que puedas completarla. En esta etapa, podrás ingresar la información faltante y finalizar el registro de la denuncia.
- **Creada:** Accederás a una vista detallada de la denuncia. Esta vista te permitirá ver todos los datos completos y documentos relacionados con la denuncia, proporcionándote una visión integral del caso ya registrado.

En la vista de detalles de la denuncia, se mostrará una serie de botones con diferentes acciones:



IMPRIMIR CONSTANCIA: El primer botón, desde la izquierda, permite imprimir la constancia de la denuncia.



DESCARGAR DENUNCIA: El segundo botón permite imprimir la denuncia con los datos todos los datos.



SUBIR ESCANER DE DENUNCIA FIRMADA: El tercer botón permite subir el escáner de la denuncia firmada, permitiendo adjuntar una copia digital firmada del documento.

Anexos

Formularios

Formulario Violencia de Género y Familia

DATOS DE LA DENUNCIA

Número: Fecha y hora:

Clase: Tipo de denunciante:

Instructor: Comisaria:

DATOS DEL DENUNCIANTE

¿Desea resguardar la identidad de la persona denunciante? No Si

Tipo y número de documento:

Nombre y Apellido:

Vínculo: Fecha de nacimiento:

Sexo

- Masculino
- Femenino
- X
- Sin Datos

Género

- Mujer Cis
- Mujer Trans/Travesti
- Varón Cis
- Varón Trans
- Otras Identidades de Género

Domicilio: Localidad:

Teléfono:

DATOS DE LA VICTIMA

Tipo y número de documento:

Nombre y Apellido:

Fecha de nacimiento

Sexo

- Masculino
- Femenino
- X
- Sin Datos

Género

- Mujer Cis
- Mujer Trans/Travesti
- Varón Cis
- Varón Trans
- Otras Identidades de Género

Formulario Violencia de Género y Familia

DATOS DE LA VICTIMA

Tipo y número de documento:

Nombre y Apellido:

Fecha de nacimiento

Sexo

- Masculino
 Femenino
 X
 Sin Datos

Género

- Mujer Cis [?]
 Mujer Trans/Travesti [?]
 Varón Cis [?]
 Varón Trans [?]
 Otras Identidades de Género [?]

Estado civil:

Nacionalidad:

Domicilio:

Localidad:

Tipo de vivienda:

Relación:

¿Siente que es seguro permanecer en el hogar actual? No Si

¿Cuenta con un domicilio provisorio para su RESGUARDO? No Si No informa

Teléfono:

¿La víctima está embarazada? No Si No informa

¿La víctima tiene alguna discapacidad? No Si

¿Posee CUD? No Si

¿Tiene Abogado/a? No Si

Detalles:

Tipo de cobertura social o de salud:

DATOS COMPLEMENTARIOS DE LA VICTIMA

Máximo nivel de educación alcanzado:

Situación laboral:

¿Es empleado registrado? No Si

Plan social:

Profesión:

¿Pertenece o perteneció a alguna de las siguientes fuerzas?

Formulario Violencia de Género y Familia

Declara que sus ingresos son suficientes para cubrir sus gastos: No Si

¿Administra sus propios ingresos? No Si

Detalles:

¿Depende económicamente del agresor? No Si

DATOS DE FAMILIARES / TERCEROS

Nombre y Apellido:

Tipo y número de documento:

Edad:

Sexo

- Masculino
- Femenino
- X
- Sin Datos

Vínculo:

Si indica hijo

¿Es fruto de la relación con la persona denunciada? No Si ¿Esta escolarizado? No Si

¿Tiene alguna discapacidad? No Si

¿Es víctima de la violencia? No Si

¿Es testigo de la violencia? No Si

Nombre y Apellido:

Tipo y número de documento:

Edad:

Sexo

- Masculino
- Femenino
- X
- Sin Datos

Vínculo:

Si indica hijo:

¿Es fruto de la relación con la persona denunciada? No Si ¿Esta escolarizado? No Si

¿Tiene alguna discapacidad? No Si

¿Es víctima de la violencia? No Si

¿Es testigo de la violencia? No Si

Formulario Violencia de Género y Familia

DATOS DEL DENUNCIADO / IMPUTADO

Si no se tiene conocimiento de quién es la persona agresora, agregar descripción:

Tipo y número de documento:

Nombre y Apellido:

Vínculo:

Edad:

- Sexo**
- Masculino
 - Femenino
 - X
 - Sin Datos

- Género**
- Mujer Cis [?](#)
 - Mujer Trans/Travesti [?](#)
 - Varón Cis [?](#)
 - Varón Trans [?](#)
 - Otras Identidades de Género [?](#)

Estado civil:

Nacionalidad:

Domicilio:

Localidad:

Teléfono:

Redes sociales:

Máximo nivel de educación alcanzado:

Situación laboral:

¿Es empleado registrado? No Si

Plan social:

Profesión:

¿Pertenece o perteneció a alguna de las siguientes fuerzas?

¿El denunciado es funcionario público? No Si

Lugar de trabajo:

Franja horaria:

Formulario Violencia de Género y Familia

¿El denunciado posee antecedentes penales? No Si No informa

Detalles:

¿El denunciado posee armas de fuego? No Si No informa

¿El arma está registrada? No Si

Tipo de arma:

Detalles:

¿El denunciado posee vehiculo? No Si No informa

Detalles:

¿El denunciado practica artes marciales u otras disciplinas relacionadas? No Si No informa

Detalles:

¿El agresor tiene problemas relacionados con el consumo de sustancias?

Consumo problemático sin especificar sustancias

Consume alcohol

Consume drogas

Consume medicamentos (con o sin prescripción)

Detalles:

¿El denunciado se encuentra bajo tratamiento psiquiátrico y/o diagnosticado con padecimiento mental? No Si No informa

Detalles:

Tipo de cobertura social o de salud:

Formulario Violencia de Género y Familia

DATOS MOTIVO CONSULTA - HECHO

Fecha y hora:

Texto relatando el hecho ocurrido

Medios empleados para la perpetración del acto

Observaciones (opcional)

Otros servicios a los que accedió:

Detalles:

Formulario Violencia de Género y Familia

DATOS DE INDICADORES DE RIESGO

¿Es la primera vez que sufre violencia de género del mismo agresor? No Si No informa

Frecuencia:

Duración:

Tipos de violencia:

- Física (golpes con objetos contundentes, uso de armas blancas o armas de fuego)
- Física (golpes con objetos contundentes, uso de armas blancas o armas de fuego)
- Psicológica (insultos)
- Psicológica (amenazas verbales)
- Psicológica (persecución, hostigamientos, control, aislamiento)
- Sexual
- Económica/patrimonial
- Simbólica (estereotipos)

Modalidad de la violencia:

- Violencia doméstica contra las mujeres
- Violencia institucional contra las mujeres
- Violencia laboral contra las mujeres
- Violencia contra la libertad reproductiva
- Violencia obstétrica
- Violencia mediática contra las mujeres
- Violencia contra las mujeres en el espacio público
- Digital o En Línea

¿Ha recibido amenazas de muerte por parte del agresor? No Si No informa

Detalles:

¿El agresor ha amenazado con quitarse la vida? No Si No informa

Detalles:

¿La persona afectada ha tenido pensamientos/intentos de quitarse la vida? No Si No informa

Detalles:

¿La persona afectada ha tenido alguna lesión física causada por el agresor? No Si No informa

Detalles:

¿El agresor ha dañado/hurtado las pertenencias o bienes personales de la persona afectada? No Si No informa

Detalles:

¿El agresor ha sido violento con las mascotas de la persona afectada? No Si No informa

Formulario Violencia de Género y Familia

¿Se ha hecho alguna denuncia antes sobre esta situación? No Si No informa

Fechas de denuncias:	Autoridad judicial interviniente:	Detalles sobre el tramite anterior:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿La persona afectada tiene actualmente alguna medida de protección contra el agresor? No Si No informa

¿Qué medidas se ordenaron? Rondas Policiales Prohibición de acercamiento y comunicación Consigna Policial Dispositivo Dual Exclusión del hogar

¿El denunciado cumplió con las medidas? No Si No informa

¿La persona afectada ha recibido apoyo psicológico por parte de un profesional? No Si No informa

¿Recibió ayuda o asistencia por parte del estado?

¿La persona afectada tiene red de contención o personas en quienes confía? No Si No informa

Detalles:

¿Recibió atención médica después del incidente? No Si

Fecha:	Establecimiento sanitario:	Médico interviniente:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INTERSECCIONALIDAD EN LA VICTIMA

- Víctima con discapacidad ?
- Víctima embarazada ?
- Víctima privada de libertad ?
- Víctima migrante internacional ?
- Víctima migrante interprovincial ?
- Víctima migrante intraprovincial ?
- Víctima refugiada ?
- Víctima en situación de prostitución ?
- Víctima lesbiana o bisexual ?
- Víctima indígena o descendiente de pueblos indígenas u originarios ?
- Víctima afrodescendiente/africana o con antepasados afro/negros ?
- Víctima NO hablante nativa del español ?
- Víctima en situación de calle ?
- Víctima desplazada ?
- Víctima mujer rural ?
- Víctima con problemáticas de salud mental ?
- Otra interseccionalidad ?

Formulario Violencia de Género y Familia

DATOS MEDIDAS SOLICITADAS

Por los hechos denunciados ¿Qué desea solicitar contra la persona denunciada?

- Prohibición de acercamiento a la víctima
- Prohibición de acercamiento a otros familiares !
- Prohibición de contacto
- Cese de actos de perturbación o intimidación
- Exclusión del hogar !
- Asistencia Psicológica
- Asistencia Social
- Asesoramiento legal
- Alojamiento provisorio
- Secuestro de armas !
- Cuota alimentaria provisoria hijas/os en común !
- Régimen de cuidado de hijos/as en común o guarda de menores de edad !
- Restitución inmediata o retiro de efectos personales !
- Consigna policial
- Inclusión en programa de monitoreo de dispositivos electrónicos duales
- Otra acción !
- Restitución de menores

Sobre las medidas solicitadas agrega y ACLARA:

¿El denunciado fue privado de su libertad? No Si

¿Se secuestraron elementos? No Si

Detalles:

Categoría:

- Violencia de Género Violencia de Familiar Otro